



Inscripción a materias

Instructivo

>



Para inscribirse a las materias que querés cursar, en primera instancia se debe ingresar al espacio **"Acceder a Autogestión Guaraní"** del menú principal de la izquierda

|      | ALULA a historia dal audiovisual                   |   |
|------|--|---|
| 0    | Docentes: Daniel Badenes                           |   |
| - 11 | AULA 7 taller de prácticas en contenidos digitales |   |
| 23   | Docentes: Christian Oscar Silva                    |   |
| ¢    |  | VER TODAS LAS AULAS   |
|      | Mis salas de tutorías                              |   |
|      | 0<br>11<br>12                                      | AULA 3 historia del audiovisual   Docentes: Daniel Badenes   L   AULA 7 taller de prácticas en contenidos digitales   Docentes: Christian Oscar Silva |

O del menú **"Accesos"** de la barra superior del Campus Virtual a "Gestión Académica" desde el submenú **>"Servicios"** 

| * :: 🖂                  | 256                     |                           |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 🕑 > Comunidad           | >Institucional          | Servicios                 |
| Novedades               | Autoridades             | Gestión Académica         |
| Sistema de streaming    | 🔠 Normas                | Calendario académico      |
| Le Buscador de personas | Políticas de evaluación | Becas                     |
| I Foros                 |                         | 🗒 Observatorio laboral    |
|                         |                         | Recursos                  |
|                         |                         | Repositorio de materiales |
|                         |                         | didácticos                |

Y desde allí clickear para ingresar a "autogestión Guaraní"

| Universidad<br>Nacional<br>de Quilmes |    | A II 🔀 🗨   |
|---------------------------------------|----|--|
| Servicios                             |    | 😡 Inicio / Gestión Académica                         |
| Gestión Académica                     |    | Gestión Académica                                    |
| Calendario académico                  | 12 |  |
| Becas                                 |    | Hacer CLICK AQUÍ para ingresar a Autogestion Guaraní |
| Observatorio laboral                  |    |  |
| Recursos                              |    |  |
| Repositorio de materiales didácticos  |    |  |



En primer lugar asegurate de comprobar que tu perfil es el de alumno en el menú desplegable que se encuentra a la derecha de tu pantalla.

|            |            | Propuesta: Maestría en comunicación digital audiovisual |
|------------|------------|---|
| Reportes - | Trámites 🔻 | Perfil: Alumno 🗸  |
|            |            | ✓ Alumno<br>Cursos                                      |
| is pendien | tes        | Inscripciones   |

## Y que sea correcta la propuesta académica

|            | a 💽 🗶 👘   |
|------------|---|
| Propuesta: | Maestría en industrias culturales: políticas y gestión 🔻  |
|            | Maestría en industrias culturales: políticas y gestión  |
| Trámites 💌 | Especialización en comunicación digital audiovisual<br>Maestría en comunicación digital audiovisual |

Una vez finalizadas estas comprobaciones, empezá el trámite mediante el botón **"Inscripción a materias".** 

|  |                |                                       |   |                                     | Propue            |
|--|----------------|---------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------|
| Inscripción a Materias                             | Inscripció     | on a Exámenes                         | Reportes 👻                                  | Trámites 👻                          |                   |
| nscripción a I<br>Buscar actividad                 | materi<br>×    | as<br>Dirección                       | de Produc                                   | ción (027/DPRO                      | וח                |
| Ver Todas Sólo inscriptas                          | o do l         | Economía y                            | Administració                               | n                                   |                   |
| Dirección de Recursos I<br>Economía I. Introducció | Huma<br>n a la | → Comisió<br>2017 - Seg<br>Instancias | n: 027/DPROD<br>undo Período<br>Regularidad | -69-Segundo Períoc<br>2017 2017 uvq | do 2017 2017 uvq- |
| Dirección de Producción                            | n 🧿            | Cupo: Sin de<br>Docentes:             | efinir   Inscriptos:                        | 0                                   |                   |

A la izquierda de tu pantalla vas a encontrar el listado de asignaturas disponibles. Sobre el mismo listado encontrarás dos botones que actúan como filtro de búsqueda entre el listado completo de materias y aquellas en las cuales ya te inscribiste previamente.





Una vez elegida la asignatura en la cual querés inscribirte y luego de hacer click en ella, en el centro de la pantalla vas a ver la información resumida de la materia. Cuando te encuentres seguro de realizar el trámite, pulsá el botón **"inscribirse"** 



Una vez realizada la inscripción, vas a poder acceder al comprobante de inscripción desde el botón correspondiente, para imprimirlo o enviarlo mediante el correo electrónico.



| Almprimir .        | Enviar por mail                                 |
|--------------------|---|
| Conters<br>Naciona | <sup>adad</sup> Universidad Nacional de Quilmes |
| a de dan           | Economía y Administración                       |
| Comproba           | ante de inscripción a cursadas                  |
| Alumno: Alu        | umno Alumno                                     |
| Identificació      | n: DNI 111111111                                |
| [ oppin]           |   |
| regalo.            |   |
| Propuesta:         | (4) Licenciatura en Administración              |

También está la posibilidad de anular la inscripción, siempre y cuando se realice durante el período de inscripciones estipulado por el calendario académico. Para ello, pulsá el botón correspondiente, y luego confirma la anulación pulsando en el botón **"dar de baja".** 

| inscripción a Exa<br>Dar de baja<br>Cancelar<br>O<br>aterias   |  |                 |                              | US .                       | <u>a Mai</u> | 1000             |
|--|--|-----------------|------------------------------|----------------------------|--------------|------------------|
| inscripción a Exa<br>Dar de baja<br>Cancelar<br>Otraterias   |  |                 |                              | Prog                       |              | Licen            |
| Inscripción a Exa<br>Dar de baja Cancelar O<br>naterias Insc   |  | ¿Estás seguro   | o de querer dar de baja la i | inscripción a cursada? ×   |              |                  |
| naterias   | Inscripción a Exá                        | Dar de baja     | Cancelar                     | 0                          |              |                  |
| naterias Inso  |  | -               |                              |                            |              |                  |
|  |  |                 |                              |                            |              |                  |
|  | otorioo                                  |                 |                              |                            |              | These            |
|  | aterias                                  |                 |                              |                            |              | Insc             |
|  | naterias                                 |                 |                              |                            |              | Inso             |
| La baja de la inscripción se realizó con éxito. Nro de transacción de baja 73890 Ver comprobante de ba | <b>1aterias</b><br>La baja de la inscrip | ción se realizó | con éxito. Nro de transaco   | ción de baja 73890 Ver con | nprobant     | inso<br>te de ba |

|   |                        |            |            | Propuesta: | Licenciatur |
|---|------------------------|------------|------------|------------|-------------|
| 5 | Inscripción a Exámenes | Reportes 👻 | Trámites 👻 |            |             |

**Aclaración**: Tendrán habilitados un cupo máximo de materias a cursar en el trimestre estipulado por las autoridades de la propuesta formativa