



PROGRAMA DE GESTIÓN EMPRESARIAL

Carrera: Ingeniería en Alimentos

Asignatura: Gestión Empresarial

Núcleo: Superior Complementario

Docente: a designar

Prerrequisitos obligatorios: -

Prerrequisitos recomendados: Economía y Gestión de Costos

Objetivos

Se espera que quienes cursen la asignatura:

- Dominen los conceptos de Administración Empresarial.
- Cuenten con herramientas de Planificación.
- Estén informado de los distintos tipos de responsabilidades empresariales.
- Adquieran conocimientos generales respecto de la gestión de los recursos humanos en las empresas.

Contenidos mínimos

Gestión administrativa de las empresas: estructura de las organizaciones, planeamiento. Criterios de organización, integración de personal, dirección y control. Gestión comercial: el mercado, la conducta del consumidor, elementos de la gestión comercial. Gestión de la producción: el planeamiento y la organización, técnicas de diseño y optimización de los recursos. Gestión de los recursos humanos: administración de los recursos humanos, la capacitación y evaluación

del desempeño. Definición de la misión, visión y estrategia de la empresa. Aspectos económicos y financieros.

Carga horaria: 4 horas semanales.

Programa analítico

Modulo 1: Concepto y objeto de la administración de empresas.

Concepto de empresa. Evolución histórica de la empresa. Teorías de la empresa. Concepto de empresario y de administrador. Concepto de administración. Administración y empresas de alimentos en el contexto actual. Administración y mundo del trabajo contemporáneo. Las Organizaciones desde la perspectiva legal: tipos y clasificación. Sociedades reguladas por la Ley de Sociedades Comerciales. Voluntad Social. Constitución. Órganos de contralor

Modulo 2: Planificación

¿Qué es la planificación? Objetivos de la Planificación. Planificación y desempeño Fijación de metas y preparación de planes. Herramientas y técnicas de planificación. Presupuestos: tipos. Aplicación práctica.

Módulo 3: Organización

Estructura Organizacional. Diferentes tipos de estructura. Centralización y Descentralización. Departamentalización: Concepto y tipos. Estructura Formal e Informal. Herramientas de la organización: Organigramas, Cursogramas, Manual de Funciones, Manual de Procedimientos (concepto y casos prácticos de cada uno de ellos).

Módulo 4: Integración y Dirección.

Teorías y técnicas del management de personas. Taylor y Fayol. Elton Mayo y la psicología industrial. El Modelo Burocrático de Max Weber. Otras teorías. Comunicación, negociación y diálogo en la empresa. Liderazgo.

Modulo 5: Administración de los Recursos Humanos

Los recursos como medio para producir: Materiales, Humanos y de conexión.

La organización de las empresas. Organigramas clásicos. Nuevas tendencias. El cuadro de mando integral.

El sistema de gestión del recurso humano. Sus subsistemas. Las políticas de las empresas. El sistema de gestión por competencias. La gestión por objetivos. Diferencias. La teoría de Dave Ulrich sobre la función de la gestión de los recursos humanos. Rol estratégico y rol funcional. La descripción de puestos.

Modulo 6: Toma de Decisiones

El proceso decisorio. ¿Quién toma las decisiones en la empresa? Clases de problemas y decisiones. Estilo de toma de decisiones.

Módulo 7: Control

¿Qué es el control? ¿Por qué es importante el control? El proceso de control. Herramientas para controlar el desempeño de la Organización.

Módulo 8: Responsabilidad de la empresa

Introducción: contexto global, ética, trabajo y responsabilidad de las empresas. Eficiencia, legalidad, programas de RSE y responsabilidad. La acción ética empresarial. La responsabilidad y la comercialización. La responsabilidad y el personal. Responsabilidades del empresario, del administrador, de los mandos medios y del empleado en general. Cuestiones adicionales: *stakeholders*, balances sociales, etc.

Bibliografía

Bibliografía obligatoria

- HOEVEL C., LÓPEZ MURO E. (2014), *Ética y Ejercicio Profesional*, Carpeta de trabajo UVQ, Unidad 5, Págs.197-214

- SERRA - KASTIKA - HERMIDA. (1997), "Segunda Parte y Tercera Parte" en: *Administración y Estrategia*, Macchi Grupo Editor, Buenos Aires
- ROBBINS, S. y COULTER, M. (2005), *Administración*, Pearson, México.

Bibliografía de consulta

- KRAUSE, M., ZANOTTI G., RAVIER, A. (2007), "La economía y el medio ambiente" en: *Elementos de Economía Política*, La Ley, Buenos Aires, pp. 579-643.
- KRAUSE, M. (2007), "La empresa y su responsabilidad" en: *Por el ojo de una aguja*, Alfaguara, Buenos Aires, 117-147.

Organización de las clases

Clases teórico-prácticas. Estudio de casos reales de la industria. Prácticos de resolución con problemática real de industrias.

Modalidad de evaluación

La modalidad de evaluación y aprobación será según el Régimen de estudios vigente (Res. CS 201/18).

Modalidad regular

Se tomarán 2 exámenes parciales orales o escritos teórico-prácticos. Además, se realizarán trabajos prácticos de aplicación. Cada instancia de evaluación cuenta con su instancia de recuperatorio.

Modalidad libre

En la modalidad libre, se evaluarán los contenidos de la asignatura con un examen escrito, un examen oral e instancias de evaluación similares a las realizadas en la modalidad regular

CRONOGRAMA TENTATIVO

Semana	Tema/unidad	Actividad				Evaluación
		Teórico	Práctico			
			Res Prob.	Lab.	Otros Especificar	
1	Unidad 1	X				
2	Unidad 2	X	X			
3	Unidad 2	X				
4	Unidad 3	X	X			
5	Unidad 3	X				
6	Unidad 4	X				
7	Unidad 4	X	X			
8	1er Parcial	X				X
9	Unidad 5	X				
10	Unidad 5		X			
11	Unidad 6	X	X			
12	Unidad 6	X				
13	Unidad 7	X				
14	Unidad 7		X			

15	Unidad 8	X	X	
16	2do Parcial			X
17	Recuperatorios			X
18	Integrador			X